Согласовано Утверждаю

Советом школы Директор МБОУ «Тельченская СОШ»

МБОУ «Тельченская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Минаев А.В.

Протокол № 4 от\_24.03.2020г.\_ Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_от 25.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в**МБОУ«Тельченская СОШ»**общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
* Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013;
* Постановлением правительства Орловской области от 19 марта 2020 года №155 «Омерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Орловской области,
* Приказом отдела общего образования Администрации Мценского района от 10 марта 2020 года №108.

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности

Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению

усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного

обучения.

1. **Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

2.1.Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием

или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной

организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы илиоб

индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных

классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым

режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной

учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего

времени, графиком сменности.

**2.3.Директор Школы:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-

воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы

Школы во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

Школы во время карантина.

**2.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут,

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения

образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном

обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной

деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму

обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий

обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения

информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных

работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через

сайт школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся

о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и

здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования

рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса

организации работы во время карантина, организует использование педагогами

дистанционных формы обучения, осуществляет методическое соrrровождение и

контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик,

направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме

образовательных программ ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на

дистанционном режиме обучения;

- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

**2.5.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),

доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в

дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной

связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному

(мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о

том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями

предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного

материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их

детей во время карантина в том числе с применением дистанционных форм обучения и

самостоятельной работы обучающихся.

1. **Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения

определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с

расписанием уроков;

З.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического

планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися

образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение,

ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в

электронный журнал ,вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися

педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы

обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы

доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей

(законных представителей).

З.4 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может

оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании

через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после

окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5 Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного

обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных

результатов.

3.6.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном

изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина пробелы

устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

1. **Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1. Bo время карантина (дистанционного обучения) обучающихся не посещающих школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал,

сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным

руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с

целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий,

используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с

требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать

для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета)

определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других

методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение),

оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе

(школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение

стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих

детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный

дневник ) учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том

числе с применением дистанционных технологий.

1. **Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при

необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-

тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае

невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник

может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) rrри

помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная

отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в

соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование,

домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и

формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения

непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с

изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в

графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося

(по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные

Задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащиийся и его

родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от

врача.