Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Тельченская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждаю»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г Зам. директора по УВР: Директор школы: Руководитель: \_\_\_\_\_\_ Чижикова Е,В, \_\_\_\_\_\_\_\_ Лежнюк Л.И. \_\_\_\_\_\_\_ Минаев А.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**КУРС ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ТОЧКА РОСТА»**

**Количество часов: 34 часа**

**Количество часов в неделю: 1 час**

**Составил: учитель**

**начальных классов**

**Старых Н.В**

**Содержание программы**

**Модуль «Знакомство с компьютером».**

 Компьютеры вокруг нас. Новые профессии. Компьютеры в школе. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства компьютера. Компьютерные программы. Операционная система. Рабочий стол. Компьютерная мышь. Клавиатура. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы.

**Модуль «Создание рисунков».**

Компьютерная графика. Примеры графических редакторов. Панель инструментов графического редактора. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции.

**Модуль «Знакомство с компьютером: файлы и папки (каталоги)».**

Файлы. Папки (каталоги). Имя файла. Размер файла. Сменные носители. Полное имя файла. Операции над файлами и папками (каталогами): создание папок (каталогов), копирование файлов и папок (каталогов), перемещение файлов и папок (каталогов), удаление файлов и папок (каталогов). Примеры программ для выполнения действий с файлами и папками (каталогами).

**Модуль «Создание текстов».** Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажёры. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажеров и текстовых редакторов. Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев.

***Планируемые результаты реализации программы***

.

**Личностные результаты**

К личностным результатам освоения информационных и коммуникационных технологий как инструмента в учёбе и повседневной жизни можно отнести:

* критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
* уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
* осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
* начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

**Метапредметные результаты**

***Регулятивные универсальные учебные действия:***

освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;

формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;

оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

***Познавательные универсальные учебные действия:***

* поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
* использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

***Коммуникативные универсальные учебные действия:***

* создание гипермедиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, неподвижные и движущиеся, записанные и созданные изображения и звуки, ссылки между элементами сообщения;
* подготовка выступления с аудиовизуальной поддержкой.

**Предметные результаты**

Предметные результаты в каждом модуле программы.

**Модуль «Знакомство с компьютером».**

В результате изучения данного модуля учащиеся*должны*:

*знать*

* как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
* для чего нужны основные устройства компьютера;
* *уметь*
* пользоваться мышью и клавиатурой;
* запускать компьютерные программы и завершать работу с ними.

**Модуль «Создание рисунков».**

В результате изучения данного модуля учащиеся*должны уметь*

* выполнять основные операции при рисовании с помощью одной из компьютерных программ;
* сохранять созданные рисунки и вносить в них изменения.
* *При выполнении проектных заданий* школьники будут учиться придумывать рисунок, предназначенный для какой-либо цели, и создавать его при помощи компьютера.

**Модуль «Знакомство с компьютером: файлы и папки (каталоги)».**

В результате изучения данного модуля учащиеся*должны*:

* *Знать*, что такое полное имя файла;
* *Уметь*,создавать папки (каталоги);
* Удалять файлы и папки (каталоги);
* Копировать файлы и папки (каталоги);
* Перемещать файлы и папки (каталоги).

**Модуль «Создание текстов».**

В результате изучения данного модуля учащиеся*должны уметь*:

* набирать текст на клавиатуре;
* сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
* копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
* устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.
* *При выполнении проектных заданий* школьники будут учиться:
* подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
* составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление.

**Тематическое планирование( 34 часа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | | **Число часов** | **Информационные ресурсы** |  |
| ***Модуль «Знакомство с компьютером»*** |
| Компьютеры вокруг нас. Новые профессии. Компьютеры в школе. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства компьютера. Компьютерные программы. Операционная система. Рабочий стол. Компьютерная мышь. Клавиатура. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы. | | 5 | http://lbz.ru/files/7906/ |  |
| ***Модуль «Создание рисунков»*** |
| Компьютерная графика. Примеры графических редакторов. Панель инструментов графического редактора. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. | | 12 | http://lbz.ru/files/7906/ |  |
| ***Модуль «Знакомство с компьютером: файлы и папки (каталоги)»*** |
| Файлы. Папки (каталоги). Имя файла. Размер файла. Сменные носители. Полное имя файла. Операции над файлами и папками (каталогами): создание папок (каталогов), копирование файлов и папок (каталогов), перемещение файлов и папок (каталогов), удаление файлов и папок (каталогов). Примеры программ для выполнения действий с файлами и папками (каталогами). | | 4 | http://lbz.ru/files/7906/ |  |
| ***Модуль «Создание текстов»*** |
| Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажёры. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажёров и текстовых редакторов. Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев. | | 13 | http://lbz.ru/files/7906/ |  |
| **Итого** | | **34 часа** | |